GUÍA PARA LA ELECCIÓN

TELEMÁTICA

DE DESTINOS



INDICE

VÍAS DE ACCESO A LA APLICACIÓN PARA ELECCIÓN DE DESTINOS

Los aprobados deberán efectuar la elección de destinos por medios telemáticos, debiendo acceder a una aplicación específica, a través de la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria https://sede.agenciatributaria.gob.es/

Seleccione **la pestaña de "Todas las gestiones", a continuación, *Procedimientos no tributarios y dentro de estos "Empleo Público" y después "Empleo Público. Elección de destinos".***



Dentro de la sede



Información y gestiones ⌵ Todas las gestiones Buscar por tema

- Impuestos y Tasas
- Aduanas
- Censos, NIF y domicilio fiscal
- Certificados
- Recaudación
- Beneficios Fiscales y Autorizaciones
- Comprobaciones fiscales y procedimiento sancionador
- Requerimientos y Comunicaciones
- Recursos, reclamaciones, otros procedimientos de revision y suspensiones
- Otros procedimientos tributarios
- Procedimientos no tributarios
- Otros servicios

Procedimientos no tributarios

- Contratación y responsabilidad patrimonial
- Empleo Público
- Pruebas de aptitud del Representante Aduanero
- Recursos y reclamaciones en materia de Recursos Humanos
- Presentación de facturas al cobro y otros documentos de pagos
- Tratamiento de datos personales

Información y gestiones ⌵ Todas las gestiones Buscar por temas, impuesto

edimientos no tributarios

- Contratación y responsabilidad patrimonial
- Empleo Público
- Pruebas de aptitud del Representante Aduanero
- Recursos y reclamaciones en materia de Recursos Humanos
- Presentación de facturas al cobro y otros documentos de pagos
- Tratamiento de datos personales

Empleo Público

- Modelo 791. Empleo Público. Presentación instancias oposiciones.
- Empleo Público. Devolución tasas de examen indebidamente ingresadas
- Empleo Público. Elección de destinos.
- Libre designación

Siguiendo los enlaces, llegará a la presentación de solicitud:

Agencia Tributaria
Sede electrónica 13/01/2022 10:01

nformación y gestiones ⌵ Todas las gestiones Buscar por temas, impuestos, gestione

dimientos no tributarios / Empleo Público

- Modelo 791. Empleo Público. Presentación instancias oposiciones.
- Empleo Público. Devolución tasas de examen indebidamente ingresadas
- Empleo Público. Elección de destinos.
- Libre designación

Empleo Público. Elección de destinos.

Gestiones
Presentación solicitud

Ficha del procedimiento

Al hacer clic en *Presentación solicitud,* aparecerá la siguiente pantalla, con **dos posibilidades**:

Sede Electrónica › Inicio › Todos los trámites › Procedimientos no tributarios › Empleo Público › Empleo Público. Elección de destinos

Procedimiento
Empleo Público. Elección de destinos.

Trámites
Presentación solicitud

Ficha

Presentación solicitud
Seleccione el tipo de acceso
Ayuda
Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico
Con Cl@ve PIN
Registrarme en Cl@ve
Cerrar

Accesibilidad
Aviso de seguridad
Aviso legal
Fecha y hora oficial
Mapa web
Ayuda

a) **Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico**
b) **Con Cl@ve PIN**

Únicamente será posible la presentación con certificado en caso de poseer el mismo en vigor **(DNI electrónico, certificado de la FNMT).** En este caso, se deberá seleccionar la opción a), lo cual le dará acceso a una pantalla de grabación para su cumplimentación, previa identificación mediante el certificado.

En caso de que no se posea dicho certificado, se debe elegir la opción b).

<u>SOLICITUD TELEMÁTICA CON CERTIFICADO</u>

Será posible la presentación con certificado en caso de poseer dicho certificado o el DNI electrónico en vigor. En este caso, se deberá seleccionar la opción **Con certificado…**

Sede Electrónica › Inicio › Todos los trámites › Procedimientos no tributarios › Empleo Público › Empleo Público. Elección de destinos.

Procedimiento
Empleo Público. Elección de destinos.

Trámites
Presentación solicitud

Ficha

Presentación solicitud
Seleccione el tipo de acceso
Ayuda
Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico
Con Cl@ve PIN
Registrarme en Cl@ve
Cerrar

Accesibilidad
Aviso de seguridad
Aviso legal
Fecha y hora oficial
Mapa web
Ayuda

Si ha elegido la opción de cumplimentación con certificado, **se le pedirá la identificación** correspondiente, en el caso del DNIe, se hará mediante una pantalla como la siguiente:

DNI electrónico
dni ELECTRÓNICO
Introduzca el PIN
Aceptar
Cancelar

Una vez efectuada la misma, se le pedirá la confirmación de los datos de identificación personal, debiendo corregir los mismos si no son exactos y **que cumplimente las filas de fecha de nacimiento, Provincia de nacimiento y Localidad de nacimiento** (cumplimente provincia antes que localidad) y pulse "Continuar".

En el caso de haber nacido en el extranjero indíquelo en Provincia de nacimiento y no cumplimente Localidad de nacimiento.

Por favor, compruebe sus datos personales. Si no son correctos, puede modificarlos ahora.

Nif
Primer apellido
Segundo apellido
Nombre
Dirección ?
Localidad ?
C. Postal ?
Teléfono 1 ?
Teléfono 2 ?
E-mail ?
Fecha de nacimiento ? ("dd-mm-aaaa")
Provincia de nacimiento
Localidad de nacimiento
Confirmar

Cuando haya confirmado y cumplimentado los datos, podrá acceder a la pantalla de elección de vacantes.

En la pantalla de elección de destino se relacionan en la parte izquierda los destinos disponibles, y en la derecha, el número de vacantes que le se recomienda elegir, en función de su número de orden en la lista de aprobados y su forma de acceso.

https://www1.agenciatributaria.gob.es/ - Elección de destinos - Windows Internet Explorer proporcionado por A.E.A.T Seguro 3.08

Datos Identificativos

Nif
Dirección
Email
Cod. Postal
Nombre y apellidos
Teléfono 1
Teléfono 2

Elección de destinos

Destinos disponibles 10

Sel	Cód	Dpto./Deleg.Esp.	Área	Provincia Ctro.Trabajo	Localidad Ctro.Trabajo	Ver más
☐	1	MINISTERIO DE ECONOM		MADRID	MADRID	ⓘ
☐	4	D.E.ILLES BALEARS	AREA DE GESTION	BALEARES	PALMA DE MALLORCA	ⓘ
☐	5	D.E.CATALUÑA	AREA DE INSPECCION	TARRAGONA	TARRAGONA	ⓘ
☐	8	D.E.CATALUÑA	AREA DE ADUANAS	BARCELONA	BARCELONA	ⓘ
☐	9	D.E.CAST-MANCHA	AREA DE INSPECCION	TOLEDO	TOLEDO	ⓘ
☐	10	D.E.GALICIA	AREA DE INSPECCION	LA CORUÑA	A CORUÑA	ⓘ
☐	11	D.E.VALENCIA	AREA DE GESTION	VALENCIA	VALENCIA	ⓘ
☐	12	D.E.VALENCIA	AREA DE RECAUDACION	VALENCIA	VALENCIA	ⓘ
☐	15	DELG.CTRAL.GR.CONTR.	AREA DE INSPECCION	BARCELONA	BARCELONA	ⓘ
☐	16	DELG.CTRAL.GR.CONTR.	AREA DE RECAUDACION	MADRID	MADRID	ⓘ

Destinos seleccionados 4 Destinos recomendados 10

Sel	Pref.	Cód	Dpto./Deleg.Esp.	Área	Provincia	Localidad
☐	1	13	DPTO.GEST.TRIBUT.	AREA DE GESTION	MADRID	MADRID
☐	2	6	D.E.CAST-MANCHA	AREA DE ADUANAS	CIUDAD REAL	CIUDAD REAL
☐	3	7	DPTO.REC.HUMANOS	AREA RR.HH.	MADRID	MADRID
☐	4	14	DPTO.ADUANAS E II.EE	AREA DE ADUANAS	MADRID	MADRID

Selec.Todos | Quitar Selec. | Añadir destinos | Activar filtro | Desactivar filtro

Borrar Destinos | Borrar todos los destinos | Subir | Bajar | Quitar Selec.

Volver

Firmar y Enviar

A partir de aquí el procedimiento será el mismo que el de solicitud Con Cl@ve PIN, por lo que nos remitimos al apartado **solicitud telemática con Cl@ve PIN** para más información.

Únicamente recordar que:

- Puede realizar cuantas elecciones desee dentro del plazo estipulado para ello, pero únicamente se tendrá en cuenta la última registrada.
- Es preciso tener en cuenta lo indicado en las **ventanas de ayuda e información** que muestra la aplicación.
- Una vez elegidas las vacantes, deberá pulsar el botón **"Firmar y Enviar"** y obtendrá el resguardo correspondiente, tras marcar "**Conforme**" y después **"Firmar y Enviar"** en la siguiente pantalla:

https://www1.agenciatributaria.gob.es/?TipoFirma=urlEncoded - DialogoFirma - Windows Internet Explorer proporcionado por A.E.A.

Elección de Destinos

Para finalizar el proceso marque "Conforme" y pulse en "Firmar y Enviar"

Datos Firmante
N.I.F: Nombre:

☐ Conforme | Firmar y Enviar | Cancelar

Usted va a enviar la siguiente información

CODPREL=2008001101&NIF=89890002E&APE1=CERTIFICADO &NIU=28090695372&VACANTES=0013000600070014000000000000000000000000000000000000000000000000000000000&FIRNOMBRE=CERTIFICADO
&FIR=FirmaBasica&FIRNIF=89890002E

SOLICITUD TELEMÁTICA CON CL@AVE PIN:

PARA DISPONER DE LA CL@VE PIN ES PRECISO REGISTRARSE PREVIAMENTE EN EL SISTEMA.

Para registrarse y obtener la Cl@ve PIN se puede obtener información en la siguiente página web: **http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html**

Tenga en cuenta que de las tres opciones de Registro en el sistema que aparecen en dicha información la primera de ellas: "Registro por internet con CSV" implica la remisión a su domicilio de una carta postal, lo que puede significar varios días de espera.

Sólo es necesario registrarse una vez. Después se puede obtener la Cl@ve PIN cuantas veces sea necesario.

Tenga en cuenta:

- ✓ Que la Cl@ve PIN debe utilizarse para iniciar el procedimiento durante los 10 minutos siguientes a obtenerla. Pasados 10 minutos sin utilizarla, sería necesario obtener una nueva Cl@ve PIN.
- ✓ Que si, una vez iniciada la grabación de instancias, se interrumpe por más de 60 minutos, ha de iniciarse de nuevo la grabación, que requerirá una nueva Cl@ve PIN.

IMPORTANTE: **En los trámites de registro y obtención de la Cl@ve PIN no interviene la Unidad Gestora de los procesos selectivos, por lo que la misma no dispone de servicio de soporte ni ayuda en dicha tramitación, ni a través del teléfono, ni del buzón convocatorias@correo.aeat.es**.

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A LA APLICACIÓN Con Cl@ve PIN.

Sede Electrónica › Inicio › Todos los trámites › Procedimientos no tributarios › Empleo Público › Empleo Público. Elección de destinos.

Procedimiento
Empleo Público. Elección de destinos.

Trámites
Presentación solicitud

Ficha

Presentación solicitud
Seleccione el tipo de acceso
Ayuda
Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico
Con Cl@ve PIN
Registrarme en Cl@ve
Cerrar

Accesibilidad
Aviso de seguridad
Aviso legal
Fecha y hora oficial
Mapa web
Ayuda

Aparecerá la siguiente pantalla:

GOBIERNO DE ESPAÑA
cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES
cl@ve PIN
Agencia Tributaria

Autenticación

El asterisco * indica que es imprescindible completar este dato

* DNI/NIE « Introduzca el DNI/NIE
* Clave del código de acceso
* PIN del código de acceso

Acceder | No tengo PIN | No estoy registrado

Cuando haya obtenido la Cl@ve PIN debe introducirla en la casilla correspondiente

Autenticación

El asterisco * indica que es imprescindible completar este dato

* DNI/NIE
* Clave del código de acceso
* PIN del código de acceso — Introduzca el PIN que ha recibido en su teléfono móvil. Estará compuesto por letras (excluida la eñe) y/o dígitos (excluidos el cero, uno, ocho y nueve).

Acceder | No tengo PIN | No estoy registrado

Introducida la Cl@ve PIN, se debe pulsar en “acceder” y se despliega la pantalla siguiente:

https://www5.aeat.es/?CONVOCATORIA=2008001101&GRABAR=S&TIPO=S - Procesos de elección, selección - Windows Internet Explorer pro

Presentación telemática SIN certificado digital:

* Cumplimentación, registro e impresión. Utilice esta opción para hacer su elección online y obtener un justificante de la relación de puestos solicitados.
* Consulta elección. Utilice esta opción para obtener el justificante de su elección en caso de haberse producido alguna incidencia.

Guía de usuario.

RHQ4E02N Seleccionar opción pr. de elección HTML SI

Seleccione **Cumplimentación, registro e impresión**

A continuación, compruebe que los datos personales de que dispone el programa son los correctos, si es necesario, modifíquelos y **cumplimente las filas de fecha de nacimiento, Provincia de nacimiento y localidad de nacimiento** (cumplimente provincia antes que localidad) y pulse “Continuar”.

En el caso de haber nacido en el extranjero indíquelo en Provincia de nacimiento y no cumplimente Localidad de nacimiento

Por favor, compruebe sus datos personales. Si no son correctos, puede modificarlos ahora.

Nif
Primer apellido
Segundo apellido
Nombre
Dirección
Localidad
C. Postal
Teléfono 1
Teléfono 2
E-mail
Fecha de nacimiento ("dd-mm-aaaa")
Provincia de nacimiento
Localidad de nacimiento

Confirmar

Ahora, ya es posible acceder a la pantalla que le permitirá elegir vacantes.

En la misma, se muestran:

- Sus datos identificativos en el encabezamiento
- Los destinos disponibles, en la sección izquierda de la pantalla, con el número de orden obtenido en el proceso selectivo.
- El número de plazas que se recomienda que elija, en función de su número de orden en la lista de aprobados y los destinos que usted seleccione, en la sección derecha.

Para la cumplimentación de los datos, es preciso tener en cuenta que es posible realizar cuantas elecciones se desee dentro del plazo estipulado para ello, pero que únicamente se tendrá en cuenta la última registrada.

https://www2.agenciatributaria.gob.es/ - Elección de destinos - Windows Internet Explorer proporcionado por A.E.A.T DESA Seguro

Datos Identificativos

Nif — Nombre y apellidos —
Dirección — Localidad — Cod. Postal
Email — Teléfono 1 — Teléfono 2

Elección de destinos

Destinos disponibles 165

Sel	Cód	Dpto./Deleg.Esp.	Área	Provincia Ctro.Trabajo	Localidad Ctro.Trabajo	Ver más
☐	41	D.E.ANDALUCIA,C.Y M.	ADUANAS	CADIZ	LINEA DE LA CONCEPCI	ⓘ
☐	42	D.E.ANDALUCIA,C.Y M.	RECAUD.	HUELVA	HUELVA	ⓘ
☐	43	D.E.ANDALUCIA,C.Y M.	ADUANAS	MURCIA-CARTAGENA	CEUTA	ⓘ
☐	44	D.E.ILLES BALEARS	GESTION	BALEARES	EIVISSA	ⓘ
☐	45	D.E.ILLES BALEARS	GESTION	BALEARES	EIVISSA	ⓘ
☐	46	D.E.ILLES BALEARS	INSPEC.	BALEARES	EIVISSA	ⓘ
☐	47	D.E.ILLES BALEARS	INSPEC.	BALEARES	MAHON	ⓘ
☐	48	D.E.ILLES BALEARS	INSPEC.	BALEARES	PALMA DE MALLORCA	ⓘ
☐	49	D.E.ILLES BALEARS	RECAUD.	BALEARES	PALMA DE MALLORCA	ⓘ
☐	50	D.E.ILLES BALEARS	GESTION	BALEARES	PALMA DE MALLORCA	ⓘ
☐	51	D.E.ILLES BALEARS	GESTION	BALEARES	PALMA DE MALLORCA	ⓘ
☐	52	D.E.ILLES BALEARS	GESTION	BALEARES	PALMA DE MALLORCA	ⓘ
☐	53	D.E.ILLES BALEARS	GESTION	BALEARES	PALMA DE	ⓘ

Selec.Todos | Quitar Selec. | Añadir destinos | Activar filtro | Desactivar filtro

Destinos seleccionados 0 — Destinos recomendados 177

Sel	Pref.	Cód	Dpto./Deleg.Esp.	Área	Provincia	Localidad

Borrar Destinos | Borrar todos los destinos | Subir | Bajar | Quitar Selec.

Presentación Telemática | Volver

En el apartado **"Ver más"** se muestra información adicional sobre el puesto de trabajo:

Mas datos del destino - Diálogo de página web

Centro directivo: D.E.CATALUÑA
Unidad Orgánica: DELG.BARCELONA
Centro de trabajo: ADMON.IGUALADA
Área funcional: : GESTION

Cerrar

Elección de Destinos

Para elegir destino debe hacer clic en el recuadro que está a su izquierda Es posible elegir destinos uno a uno o varios a la vez.

Después de marcarlos se pulsa la opción **Añadir destinos**, con lo cual irán mostrándose en la parte derecha de la pantalla, en el orden en que hayan sido seleccionados.

El orden de preferencia elegido por el opositor, que se tendrá en cuenta para la adjudicación de destinos, se muestra en esta columna.

Otras opciones (botones) que se muestran en la mitad izquierda de la pantalla son:

"Seleccionar todos": Pulsando aquí se seleccionan todos los destinos disponibles

"Quitar selección": Pulsando aquí se quita la selección que hayamos efectuado

"Activar filtro": Para facilitar la elección, mediante los filtros, puede hacer que se muestren en pantalla únicamente los destinos que cumplan uno o varios requisitos especificados por el interesado mediante los desplegables, como por ejemplo que el centro de trabajo esté en una localidad determinada, o sea de un area concreta, o ambos criterios a la vez.

"Desactivar filtro": Pulsando aquí se desactivan los filtros que se hayan activado previamente, volviéndose a mostrar todas las vacantes que no hayan sido aún seleccionadas.

En la parte derecha de la pantalla aparecen las siguientes opciones (botones):

“Borrar destinos”: Pulsando aquí se quita de la selección el destino o destinos que se hayan marcado previamente en la pantalla derecha, regresando los mismos a la pantalla izquierda.

“Borrar todos los destinos”: Pulsando aquí se quitan de la selección todos los destinos de la parte de la derecha de la pantalla, estén marcados o no. Vuelven igualmente a la parte izquierda.

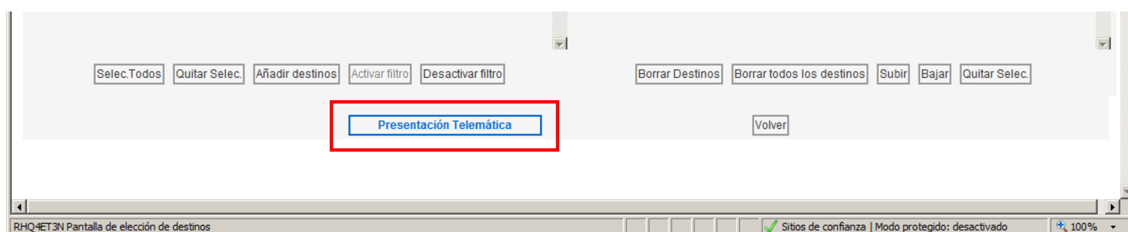
“Subir” Pulsando aquí sube en el orden de preferencia el destino que se se haya marcado previamente en la pantalla derecha. Pueden marcarse varios simultáneamente y hacerlos subir a todos pulsando este botón.

“Bajar” Pulsando aquí baja en el orden de preferencia el destino que se se haya marcado previamente en la pantalla derecha. Pueden marcarse varios simultáneamente y hacerlos bajar a todos pulsando este botón.

“Quitar selección” Pulsando aquí se borra la marca (por ejem, para bajar o borrar) de uno o varios destinos que se haya hecho previamente..

Presentación Telemática

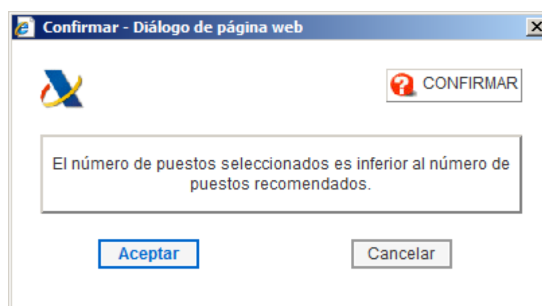
Una vez que haya seleccionado las vacantes que desee, debe presionar el botón **"Presentación Telemática".**



En el caso de que se desee presentar una solicitud sin haber seleccionado ninguna vacante, se mostrará el correspondiente mensaje de aviso, que le permitirá volver a la pantalla de elección, pues no es posible grabar una elección sin ninguna plaza. Si no presenta ninguna solicitud, se le adjudicará el destino que haya quedado libre después de realizar la adjudicación del resto de aspirantes.



En el caso de haber seleccionado un número de vacantes inferior al recomendando, la aplicación nos mostrará el aviso correspondiente, siendo posible presentar una elección de destinos con un número de vacantes seleccionadas inferior al recomendado, eligiendo la opción de "Aceptar". En el caso de desear elegir más destinos, debe elegir la opción "Cancelar", para volver a la pantalla de elección.



Resguardo de la solicitud:

Una vez que se ha presentado la elección, la aplicación mostrará el siguiente mensaje de confirmación. Elija la opción **"Obtener resguardo".**

Su petición ha quedado registrada.Si lo desea, puede hacer una nueva petición, pero sólo se considerará válida la última petición registrada. Pulse para imprimir su resguardo. Gracias.

Terminar | Obtener resguardo

En dicho resguardo aparecerán, por orden de preferencia, todos los puestos que el interesado haya seleccionado, junto con el número de Registro de la elección presentada. Dicho resguardo se proporciona en formato PDF, por lo que puede ser archivado y/o impreso por el interesado.

PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADOS POR LA A.E.A.T.
RESGUARDO DE ELECCIÓN DE DESTINOS

Agencia Tributaria

Datos identificativos

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF
[redacted]	[redacted]

PROCESO DE ELECCIÓN
PRUEBA PILOTO CSIHE OEP 2008

CÓDIGO PROCESO ELECCIÓN	CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN	NUMERO DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO
2008001101	HHWWC7VGPY537VM7	RGE034588232012	03-10-2012

Puestos seleccionados Pág.: 1 de 1

PREF	ORD	ÁMBITO PUESTO	PROVINCIA CENTRO TRABAJO	LOCALIDAD CENTRO TRABAJO
1	6	DELEGACION ESPECIAL DE CASTILLA L MANCHA D.E.SEDE TOLEDO UNIDAD DELEGACION ESPECIAL AREA DE RECAUDACION	TOLEDO	TOLEDO
2	7	DELEGACION ESPECIAL DE CATALUÑA D.E.SEDE BARCELONA UNIDAD DELEGACION ESPECIAL AREA DE ADUANAS	BARCELONA	BARCELONA
3	5	DELEGACION ESPECIAL DE CASTILLA L MANCHA D.E.SEDE CIUDAD REAL UNIDAD DELEGACION ESPECIAL AREA DE ADUANAS	CIUDAD REAL	CIUDAD REAL
4	12	DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA SEDE MADRID UNIDAD SERVICIOS CENTRALES AREA DE GESTION JEFATURA	MADRID	MADRID

Una vez que ya ha obtenido su resguardo, se activará la opción **"Terminar"** de la pantalla anterior, a través de la cual podrá abandonar la aplicación.

En caso de pérdida del resguardo, podrá volver a obtener el mismo en cualquier momento, mediante la opción **"Consulta elección"** (al pulsar en **"Trámites", Solicitud con o sin certificado**).

https://www5.aeat.es/?CONVOCATORIA=2008001101&GRABAR=S&TIPO=S - Procesos de elección, selección - Windows Internet Explorer pro

Presentación telemática SIN certificado digital:

* **Cumplimentación, registro e impresión.**Utilice esta opción para hacer su elección online y obtener un justificante de la relación de puestos solicitados.
* **Consulta elección.** Utilice esta opción para obtener el justificante de su elección en caso de haberse producido alguna incidencia.

Guía de usuario. .

RHQ4E02N Seleccionar opción pr. de elección HTML SI